

Тараз теміржол көлік және коммуникация колледжі



Бекітемін
Директор
У. К. Кенжебаева
23 _____ 2021ж.

Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Тараз теміржол көлік және коммуникация колледжінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының ережесі (бұдан әрі - Ереже) білім беруді ұйымдастырудағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға себептер мен жағдайларды азайту мақсатында әзірленді.

1.2. Ереже 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына және ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленген.

2. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының мақсаттары, міндеттері мен қағидаттары

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының жұмысының негізгі мақсаты колледж әкімшілігінің және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының міндеттері:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен ең үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;

2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін Заңға сәйкес тиімді іске асыру.

2.3. Колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алу ұсынылады:

1) колледж басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің тиімділігіне мүдделілігі;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

- 3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау жүйелілігі;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты жұмысының ақпараттық ашықтығы;
- 5) колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру.

3. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының жұмысын ұйымдастыру тәртібі

3.1. Колледждің құрылымдық бөлімшелеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының функцияларын жүктеу және төрағасын тағайындау туралы шешім колледж басшысының бұйрығымен қабылданады. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты құрылғаны туралы тиісті акт колледждің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және ұйымның барлық жұмыскерлерінің назарына жеткізіледі.

3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыруға тартылған колледж қызметкерлерінің саны мекеменің штат санына байланысты және комплаенс-институтының функциялары мен міндеттерін тиімді орындау үшін қажетті мөлшерде болу қажет.

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының төрағасы Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы нормаларының сақталуын бақылауды жүзеге асырады және уәкілетті органға уақытылы есеп беруді қамтамасыз етеді.

3.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты төрағасының функционалдық міндеттемелері, құқықтары мен жауапкершілігі оның лауазымдық нұсқаулығында айқындалады.

3.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке мынадай функциялар жүктеледі:

1) колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және жаңғырту;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингтеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын квазимемлекеттік сектор субъектісі жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді Заңға сәйкес сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;

6) корпоративтік әдеп құндылықтарын дамыту;

7) колледж жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік Әдеп кодексін (болған кезде) сақтауын бақылау;

6) колледж қызметкерлері және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтау;

7) сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік Әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге де ішкі саясаттар мен рәсімдерді бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз ету;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы колледж басшысын және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты есеп беретін өзге де адамды (органды) уақтылы хабардар ету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыру.

4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың орын алған немесе ықтимал мүмкіндігі туралы ақпаратты хабарлай алатын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізе алатын ақпарат арналарын (мысалға, сенім телефоны немесе «қауырт желі») құруға міндетті.

4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтерге әдістемелік және ақпараттық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

5. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының жауапкершілігі

5.1. Сыбайлас жемқорлық комплаенс-институтының жұмыскері мүдделер қақтығысына (қаржылық, мүліктік, туыстық немесе өткізілетін іс-шара шеңберінде қандай да бір өзге мүдделіліктің болуы) әкеп соқтыруы мүмкін іс-шараларға (тексерулерге, қызметтік тергеулерге және т.б.) қатыспауы тиіс.

5.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты жұмысшыны жұмысқа қабылданған сәттен бастап басқа лауазымға тағайындалған кезде, сондай-ақ біліктілігін арттырған кезде (жылына, кемінде, 1 рет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына жүйелі оқытуды қамтамасыз етуі тиіс. Оқыту нысандарын өткізу әдістерін (дәрістер, семинарлар, тренингтер) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты дербес айқындайды.

5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес колледждің ішкі құжаттарында белгіленеді.

6. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының өткізілген іс-шаралар туралы есеп беру тәртібі

6.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институтының сыбайлас жемқорлықтан алдын ала сақтандыру жөнінде жүргізілген іс-шаралар бойынша есепті:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты есеп беретін адамға (органға), сондай-ақ колледж басшысына тоқсан сайын жолдайды;
- 2) жыл сайын есептік кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне колледждің ресми интернет-ресурсында орналастыруы тиіс.

6.2. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-институты сыбайлас жемқорлықтан алдын ала сақтандыру бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар туралы өзінің контрагенттерін, іскерлік әріптестерін, азаматтық қоғам институттарын тұрақты негізде хабардар етуге тиіс.